# *CERTIFICACION DE CONTRATO*

*Que, revisado el Archivo central documental existente en la Alcaldía, se encuentra registrado contrato de prestación de servicios profesionales, a nombre de la señora* **LEIDY MARCELA JOYA HERRERA,** *identificada con la cedula* **52.657.211**, *así:*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **No. 166-2025** |
| OBJETO: | **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR** |
| VALOR DEL APORTE | **Valor Inicial: $30.800.000,00**<br>**+ Adiciones: $7.700.000,00**<br>**= Valor Vigente: $38.500.000,00** |
| FECHA DE INICIO | *13 marzo de 2025* |
| FECHA DE TERMINACION | *31 diciembre de 2025* ***=292 Día(s)*** |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** a) Participar en las reuniones que se lleven a cabo dentro de los procesos de la implementación y seguimiento de la Política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar. b) Colaborar a la unidad de desarrollo social en los procesos de implementación de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo. c) Participar en los comités a que haya lugar en los procesos de la Política Pública de Infancia y adolescencia del municipio de Villeta. d) Acompañar en la revisión de los sistemas de información del municipio de Villeta para la consolidación de indicadores situacionales de Niños, niñas y adolescentes. e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar. f) Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar en todas las sedes públicas del municipio de Villeta. g) Realizar visitas a los restaurantes escolares identificando necesidades de menaje e infraestructura de las instituciones educativas públicas del municipio. h) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual. i) Asistir a las reuniones o eventos que sean convocados por la Secretaría de Desarrollo Social e inclusión Social y de Educación Departamental o cualquier otra entidad de orden Nacional. j) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social en temas de Niños, Niñas,

adolescentes, transporte y alimentación escolar. k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal. l) Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual. m) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.

*Dada en Villeta, a los diez (10) días del mes de noviembre del dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.*

*Información extraída de las plataformas Sia-Observa y Secop II.*

***CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO***
***Secretario Administrativo y de Gobierno***

Verificación de información, Área de Contratación Teléfono 601-8951153 Extensión 1171

Preparado: Luz C.

# *CERTIFICACION DE CONTRATO*

*Que, revisado el Archivo central documental existente en la Alcaldía, se encuentra registrado contrato de prestación de servicios de apoyo, a nombre de la señora* **LEIDY MARCELA JOYA HERRERA,** *identificada con la cedula* **52.657.211**, *así:*

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **No. 305-2024** |
| **OBJETO:** | **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.** |
| **VALOR DEL APORTE** | **Valor Inicial: $19.250.000,00**<br>**+ Adiciones: $00,00**<br>**= Valor Vigente: $19.250.000,00** |
| **FECHA DE INICIO** | *19 julio de 2024* |
| **FECHA DE TERMINACION** | *31 diciembre de 2024* |

*Dada en Villeta,*

***CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO***
***Secretario Administrativo y de Gobierno***

Verificación de información, Área de Contratación Teléfono 601-8951153 Extensión 1171

Preparado: Luz C.

# *CERTIFICACION DE CONTRATO*

*Que, revisado el Archivo central documental existente en la Alcaldía, se encuentra registrados contratos de prestación de servicios profesionales, a nombre de la señora* **LEIDY MARCELA JOYA HERRERA,** *identificada con la cedula* **1.077.973.726**, *así:*

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **No. 140-2024** |
| **OBJETO:** | **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R. DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.** |
| **VALOR DEL APORTE** | **Valor Inicial: $17.500.000,00**<br>**+ Adiciones: 0**<br>**= Valor Vigente: $17.500.000,00** |
| **FECHA DE INICIO** | *14 febrero de 2024* |
| **FECHA DE TERMINACION** | *30 junio de 2024* |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** a) Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio. b) Apoyar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo. c) Apoyar los comités a que haya lugar en los procesos de la Política Pública de Infancia y adolescencia del municipio de Villeta. d) Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia. e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar. f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar. g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual. h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social. i) Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato.



Powered by CamScanner

j) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social. k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, Informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal. l) Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP. m) Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual. n) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad. o) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.

*Dada en Villeta,* 15 JUL 2024

***CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO***
***Secretario Administrativo y de Gobierno***

Verificación de información, Área de Contratacion Cel. 3118364286, Luz C.

Preparado: Luz C.



Powered by CamScanner

# *CERTIFICACIÓN*

*Que, revisado el Archivo Documental existente en la Alcaldía, se encuentran registrados en la vigencia 2023, un (1) contrato de prestación de servicios, a nombre de* ***LEIDY MARCELA JOYA HERRERA,*** *identificada con el número de cedula 52657211, así:*

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **No. 64-2023** |
| **OBJETO:** | **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA** |
| **VALOR DEL APORTE** | **Valor Inicial: $22.975.800,00**<br>**+ Adiciones: $10.079.300,00**<br>**= Valor Vigente: $33.055.100,00** |
| **FECHA DE INICIO** | *24 enero de 2023* |
| **FECHA DE TERMINACION** | *31 diciembre de 2023* |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | *Cumplido a Satisfacción* |

*Se expide la presente, a los diez (15) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), con destino a quien pueda interesar.*

*Cualquier información adicional a la presente certificación puede contactarnos al cel. 3118364286, Luz Camargo-Área de Contratación.*

***CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO***
***Secretario Administrativo y de Gobierno***

Verificación de información, Área de Contratación Cel. 3118364286, Luz C.

Preparado: Luz C.



Powered by CamScanner

***CERTIFICA***

*Que, revisado el Archivo Documental existente en la Alcaldía, la Sra. LEIDY MARCELA JOYA HERRERA identificada con el número de cedula C.C. 52.657.211, presto sus servicios en la Alcaldía del Municipio de Villeta mediante contrato de prestación de servicios, relacionados así:*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 74-2022 |
| TIPO DE CONTRATO | *Prestación de servicios* |
| OBJETO | *Contratar la prestación de servicios profesionales en la unidad de desarrollo social para apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y apoyo como psicóloga a las IED rurales del municipio de Villeta - Cundinamarca* |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | *$20.987.200* |
| ADICION No.01 | *$10.493.600* |
| FECHA DE INICIO | *19/01/2022* |
| FECHA DE TERMINACION | *31/08/2022* |
| PRORROGA No.01 | *Cuatro meses* |
| FECHA DE TERMINACION FINAL | *31/12/2022* |
| ESTADO DEL CONTRATO | *Cumplido a Cabalidad* |

*Se expide la presente, a los veintiún (21) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), con destino a quien pueda interesar*

**ORLANDO TINOCO MAHECHA**
**Secretario Administrativo y de Gobierno**

*Proyecto: Yennifer Rodríguez*



Powered by CamScanner

## *CERTIFICA*

*Que, revisado el Archivo Documental existente en la Alcaldía, la Sra. LEIDY MARCELA JOYA HERRERA identificada con el número de cedula C.C. 52.657.211, presto sus servicios en la Alcaldía del Municipio de Villeta mediante contrato de prestación de servicios, relacionados así:*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 253-2021 |
| TIPO DE CONTRATO | *Prestación de servicios* |
| OBJETO | *Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la atención integral como psicóloga a los niños, niñas, adolescentes, población con discapacidad y demás grupos vulnerables de los diferentes programas de la unidad de desarrollo social del municipio de Villeta, Cundinamarca.* |
| VALOR DEL CONTRATO | *$ 5.094.000* |
| FECHA DE INICIO | *12/11/2021* |
| FECHA DE TERMINACION | *31/12/2021* |
| ESTADO | *Cumplido a Cabalidad* |

*Se expide la presente, a los cinco (05) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022), con destino a quien pueda interesar.*

***ORLANDO TINOCO MAHECHA***
***Secretario Administrativo y de Gobierno***

*Proyecto: Yennifer Rodríguez*



Escaneado con CamScanner

Villeta COMPETITIVA gestión transparente

ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA
CUNDINAMARCA

NIT. 899999312-2

Secretaría Administrativa y
de Gobierno-Contratación

**CERTIFICA**

*Que, revisado el Archivo Documental existente en la Alcaldía, la Sra. LEIDY MARCELA JOYA HERRERA identificada con el número de cedula 52.657.211 presto sus servicios en la Alcaldía del Municipio de Villeta mediante contrato de prestación de servicios, relacionados así:*

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202-2021 |
| **TIPO DE CONTRATO** | *Prestación de servicios* |
| **OBJETO** | *Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la atención integral como psicóloga a los niños, niñas, adolescentes, población con discapacidad y demás grupos vulnerables de los diferentes programas de la unidad de desarrollo social del municipio de Villeta Cundinamarca.* |
| **VALOR DEL CONTRATO** | *$ 7.741.000* |
| **FECHA DE INICIO** | *24/08/2021* |
| **FECHA DE TERMINACION** | *31/10/2021* |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | *Cumplido a cabalidad* |

*Se expide la presente, a los dos (02) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021), con destino a quien pueda interesar*

**ORLANDO TINOCO MAHECHA**
**Secretario Administrativo y de Gobierno**

*Proyecto: Yennifer Rodríguez*

**Dirección:** Palacio Municipal calle 4 # 5 – 61
**Teléfonos:** (031) 8444746 – 8444874 – 8445479 Ext. 110
**Correo electrónico:** contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

Escaneado con CamScanner

Max EMPLEOS S.A.
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES
Nit: 900141480-1

**MAXEMPLEOS S.A**

**Empresa de servicios Temporales**

**CERTIFICA QUE:**

El señor(a) **LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** con cedula de ciudadanía número **52.657.211** labor(o) para nuestra empresa con un contrato por Obra o labor determinada con las siguientes condiciones:

| EMPRESA USUARIA | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | CARGO DESEMPEÑADO | SALARIO |
|---|---|---|---|---|
| ALCANOS DE COLOMBIA | 30/08/2011 | 29/08/2012 | GESTOR SOCIAL | $1.184.035 |

La presente se emite a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Septiembre de 2012. Y es válida únicamente con confirmación telefónica al 4440052 en Medellin con Ana María Gómez García.

**ANA MARÍA GÓMEZ GARCÍA**

**GESTION HUMANA**

Maxempleos S.A. Circular 4 No. 71 – 36 Barrio Laureles Medellin
Teléfono: 4440052 – 4140052 Fax 4137494

Escaneado con CamScanner

**EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL CUNE DEL MUNICIPIO DE VILLETA POR MEDIO DE LA PRESENTE.**

**CERTIFICA**

Se certifica que la señora **LEIDY MARCELA JOYA HERRERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.657.211**, expedida en Villeta, prestó sus servicios en la Institución Educativa Departamental Rural CUNE, desempeñándose en el cargo de Instructora de Orientación Profesional. Durante su vinculación, ejerció funciones en los grados superiores, en jornada tradicional y en el programa de educación de adultos CAFAM, participando activamente en los procesos académicos y formativos de la institución.

La señora Leidy Marcela Joya Herrera laboró en esta institución desde el 01 de Agosto de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021.

Desempeñando las siguientes funciones

- Brindar acompañamiento a estudiantes en la identificación de intereses, habilidades y aptitudes para la elección de su proyecto de vida.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Realizar sesiones individuales y grupales de orientación vocacional.
- Informar a los estudiantes sobre la oferta educativa técnica, tecnológica y universitaria.
- Capacitar a los estudiantes en técnicas de búsqueda de empleo, elaboración de hoja de vida y habilidades para entrevistas.

- Orientar sobre competencias laborales básicas y habilidades blandas necesarias en el entorno laboral.

- Participar en la planeación de actividades institucionales orientadas al desarrollo vocacional y ocupacional.

- Coordinar con docentes y directivos para integrar la orientación profesional dentro del currículo.

La presente se expide con fines personales

Dada en la Institución Educativa de Cune (Villeta), a los siete (23) días del mes de Enero del año 2026.

Atentamente,

**WILLIAM GERMÁN CAMACHO.**
**Rector IEDR CUNE**